



Handleiding Data invoer in LROI

Datum: 16 oktober 2016

Laatste aanpassing: 4 september 2017

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Systeemeisen	3
Inloggen LROI portaal	4
Eerste keer inloggen of wachtwoord vergeten	5
Token aanvragen.....	5
LROI portaal – een overzicht.....	6
Invoeren van LROI-formulieren	7
Nieuwe patiënt toevoegen	7
Prothese invoeren	9
Referentie en LOT nummer invoeren	9
Barcode scannen.....	10
Ingreep opslaan.....	11
Patiënt opzoeken.....	12
Patiënt of ingreep verwijderen	13
Patiëntbrief afdrukken.....	14

Inleiding

De Landelijke Registratie Orthopedische Implantaten (LROI) is een digitaal kwaliteitsregister. In de LROI worden sinds 2007 patiënteigenschappen en prothesekenmerken van heup- en knieprothesen geregistreerd. In 2014 is hier ook de registratie van enkel-, schouder en elleboogprothesen aan toegevoegd en in 2016 is hier de registratie van pols- en vingerprothesen bijgekomen.

In deze handleiding vertellen wij u stap voor stap hoe u een patiëntgegevens en de kenmerken van een prothese-ingreep kunt invoeren, wijzigen of verwijderen.

Systemeisen

Voor het goed functioneren van de LROI bestaan een aantal vereisten voor uw computerinstellingen.

Zo moet u een minimale browserversie geïnstalleerd hebben:

- Internet Explorer 10.x
- Mozilla Firefox 16.x
- Opera 12.x
- Chrome 22.x

Niet alle functionaliteiten worden ondersteund bij een lagere versie van de betreffende browser.

Wanneer u gebruik maakt van een lagere versie is het aan te bevelen deze te updaten.

Inloggen LROI portaal

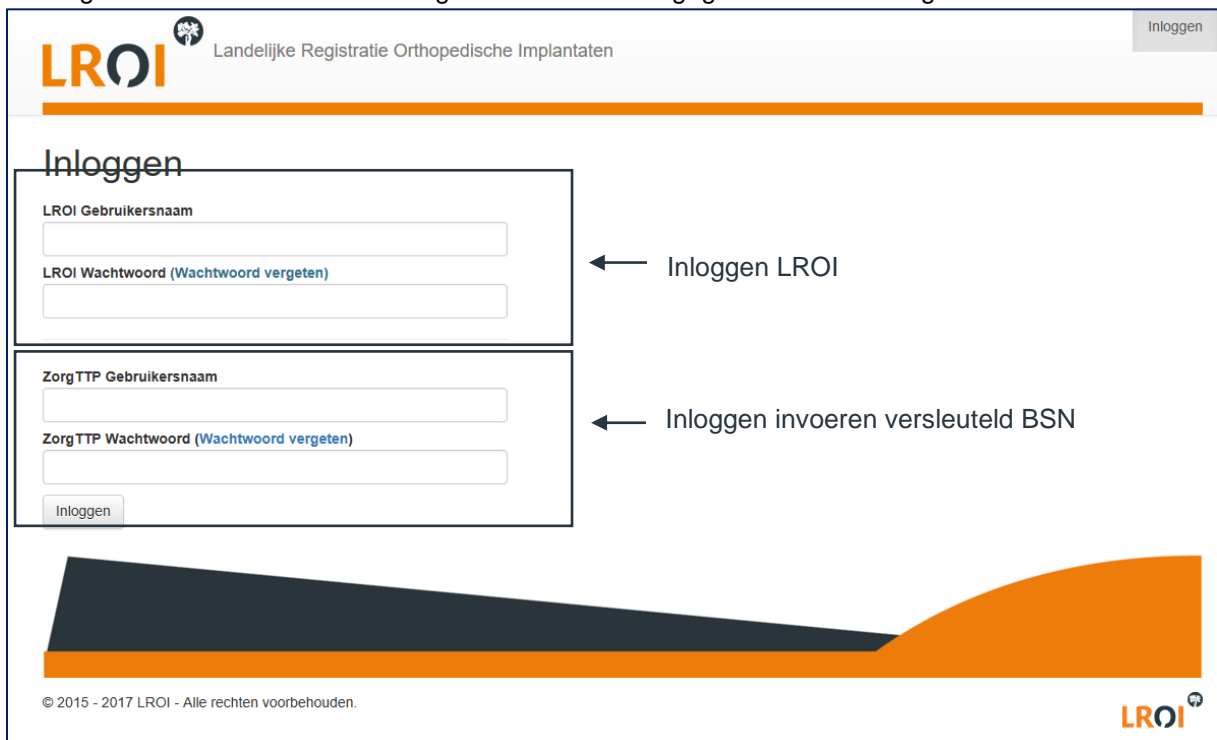
Het LROI invoer-portaal is te bereiken via de website van de LROI www.lroi.nl.

Klik bovenaan de webpagina op 'LOGIN' (Afbeelding 1).



Afbeelding 1: Home-pagina LROI-website

Vervolgens komt u terecht in het inlogscherf zoals weergegeven in Afbeelding 2.



Afbeelding 2: Inlogscherf LROI

Vul hier uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Er zijn twee velden om in te loggen:

- Inloggen LROI: Deze gebruikersgegevens moet u invullen om in te kunnen loggen als u gaat invoeren of in het dashboard wilt kijken. Dit is de toegang tot de LROI registratie.

- Inloggen ZorgTTP: Deze velden hoeft u alleen in te voeren als u het Burger Service Nummer (BSN) gaat invoeren. U kunt deze velden ook leeg laten. Indien u hier niet ingelogd heeft, maar later toch een BSN gaat invoeren, dan kunt u later ook nog bij de ZorgTTP inloggen.

Eerste keer inloggen of wachtwoord vergeten

Indien u de eerste keer in de LROI inlogt, of indien u uw wachtwoord bent vergeten, dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen. Uw gebruikersnaam krijgt u van het LROI-bureau, uw wachtwoord dient u zelf aan te maken. Wanneer u voor de eerste keer inlogt klikt u daarom op 'Wachtwoord vergeten'.

- Klik op 'Wachtwoord vergeten'. U komt terecht in het scherm zoals weergegeven in Afbeelding 3. Vul uw ziekenhuis e-mailadres en klik het vakje 'Ik ben geen robot' aan (om de actie te verifiëren). Er verschijnt een opdracht die u moet voltooien om aan te tonen dat u deze actie handmatig voltooid (zie Afbeelding 3 voor een voorbeeld). Bij voltooien van de opdracht klikt u op 'Verifiëren' en vervolgens op 'Versturen'.
- U ontvangt een e-mailbericht met daarin een link. Klik op deze link en verander uw wachtwoord. Daarna kunt u inloggen met uw gebruikersnaam (dus niet meer met uw e-mailadres) en uw nieuw aangemaakte wachtwoord.

The image shows two parts of the user interface. On the left is the 'Wachtwoord vergeten' form. It has a blue header with the title and a sub-header 'Vul uw e-mail adres in om uw wachtwoord te wijzigen'. Below this is an 'Email' section with a text input field labeled 'Vul uw e-mail adres in'. Underneath is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Ik ben geen robot' and a reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA Privacy - Voorwaarden'. A green 'Versturen' button is at the bottom. On the right is a reCAPTCHA verification task. The instruction is 'Selecteer alle afbeeldingen met een appartementencomplex'. It shows a 3x3 grid of images: a building entrance, a road sign, a modern building, a street scene, a building with a sign, a '25' speed limit sign, a green field, a blue wall, and a building entrance. A blue 'VERIFIËREN' button is at the bottom right.

Afbeelding 3. Nieuw wachtwoord aanvragen

Token aanvragen

Iedere keer wanneer u inlogt in de LROI, dient u een token aan te vragen. Dit is een extra beveiligingsstap omdat u met patiëntgegevens werkt. Deze token wordt automatisch verstuurd naar het e-mailadres waarop u in het systeem geregistreerd staat.

Nadat u de token heeft aangevraagd wordt ontvangt u een e-mail. Klik op de link die in deze e-mail staat. U kunt ook de tokencode gebruiken om in te loggen.

LROI portaal – een overzicht

Zodra u bent ingelogd komt u terecht in het LROI portaal.

Afbeelding 4. LROI portaal

In het portaal heeft u verschillende mogelijkheden:

- **Ingrep toevoegen:** indien u een LROI-formulier gaat invoeren, dan kunt u dat hier doen. Klik dan op de knop 'Ingrep toevoegen'.
- **LROI dashboard:** U kunt hier LROI dashboard raadplegen. U dient nog wel 1 keer extra in te loggen. Voor meer informatie over het dashboard kunt u de handleiding LROI-dashboard raadplegen.
- **Uitgebreid zoeken:** Via deze functie kunt u uw patiënten en ingrepen terugzoeken om bijvoorbeeld gegevens aan te vullen en te wijzigen.
- **PROMs portaal:** Indien uw ziekenhuis PROMs meet via de LROI, dan kunt u dit portaal raadplegen. Via het PROMs portaal kunt u de PROMs digitaal bij uw patiënten afnemen. Meer informatie over het PROMs portaal vindt u in de handleiding PROM-portaal. Indien u PROMs wil gaan meten via de LROI, neem dan contact op met het LROI-bureau.
- **Indicatoren PDF openen:** U kunt in de pdf zien wat de score is op de kwaliteitsindicatoren van het zorginstituut.

Niet alle accounts hebben toegang tot al deze mogelijkheden. Indien u tot bepaalde functies geen toegang heeft, is er geen knop beschikbaar. U kunt deze functie dan niet openen. Indien u toch toegang wil hebben tot een functie, dan kunt u dit aanvragen bij het LROI-bureau.

In deze handleiding bespreken we het invoeren van LROI-formulieren. Ga daarom verder naar de prothese registratie door op 'Ingreep toevoegen' te klikken.

Invoeren van LROI-formulieren

In dit hoofdstuk vertellen wij u stap voor stap hoe u een LROI-formulier kunt invoeren. In het LROI-portaal heeft u geklikt op 'Ingreep toevoegen'.

Nieuwe patiënt toevoegen

Indien de patiënt nog niet bekend is in het register, dan kunt u een nieuwe patiënt toevoegen.

- Klik bovenin op 'Protheseregistratie' en vervolgens op 'Toevoegen' OF klik op 'Patiënt toevoegen' (zie Afbeelding 5).



Afbeelding 5. Toevoegen nieuwe patiënt

Het scherm in Afbeelding 6 opent. U vult hier de patiëntkenmerken in. Zodra u het ziekenhuispatiëntnummer invoert, wordt er bekeken of de patiënt niet al bekend is in het register. Indien de patiënt al wel bekend is in het register, dan wordt u automatisch naar deze patiënt doorverwezen.

Wanneer u het Burger Service Nummer (BSN) gaat aanmaken, dient u ingelogd te zijn bij ZorgTTP. Het kan zijn dat u dat al bij het inloggen heeft gedaan. Indien u dit niet heeft gedaan, dan kunt u dat hier alsnog doen. Het BSN wordt versleuteld opgeslagen bij een derde partij, zodat de privacy van de patiënt gewaarborgd blijft.

Zodra u alle patiëntkenmerken heeft ingevuld, dan kunt u klikken op de knop 'Patiënt aanmaken'.

Ziekenhuispatiëntnummer

Geslacht Vrouw Man

Geboortedatum

Burger Service Nummer

Alleen invullen indien patiënt is overleden

Indien patiënt overleden, overlijdensdatum:

Afbeelding 6. Aanmaken nieuwe patiënt

Zodra u een nieuwe patiënt heeft aangemaakt, kunt u de ingreep gaan toevoegen. Het scherm in Afbeelding 7 wordt geopend. In dit scherm kunt u kiezen welk gewricht, operatietype en operatiezijde, operatiedatum en ziekenhuislocatie van toepassing zijn op de ingreep.

Let op! Een primaire operatie is de eerste prothese die bij een patiënt in het betreffende gewricht geplaatst wordt. Indien er een component verwijderd, vervangen of toegevoegd wordt, is dit een revisie operatie. Indien een Kop-Hals-prothese wordt verwijderd en een Totale Heup prothese wordt geplaatst is dit ook een revisie operatie.

Ingreep toevoegen

Gewricht

Operatietype

Operatiezijde

Operatiedatum

Uitvoerend ziekenhuis (locatie)

Afbeelding 7. Ingreep toevoegen

Het scherm van de ingreep die u zojuist heeft aangemaakt wordt geopend. U kunt het formulier verder invullen door alle variabelen in te voeren.

In de bovenstaande regels van het formulier (zie Afbeelding 8) kunt u de patiëntgegevens en operatiekenmerken wijzigen. Het LROI nummer is een volgnummer. Dit nummer wordt automatisch aangemaakt.

Let op! U kunt de ingreep zelf (gewricht en type ingreep, in dit geval Heup-primair) niet wijzigen. Wanneer u het verkeerde gewricht of type ingreep aangemaakt heeft, dan dient u deze te verwijderen en een nieuwe ingreep aan te maken.

Patiëntgegevens Bewerken	Operatiekenmerken Bewerken
Patiëntnummer : LROI nummer :	Geslacht : Man Geboortedatum :
Procedure : Heup - Primair Operatiezijde : Rechts Operatiedatum : 02-02-2017	Aangemaakt : 06-07-2017 08:39 door: Aangepast : 06-07-2017 08:39 door: Uitvoerend ziekenhuis (locatie):

Afbeelding 8. Patiëntgegevens en operatiekenmerken

Prothese invoeren

U kunt de prothesestickers op twee manieren invoeren.

- Door het Referentie- en het LOT nummer in te voeren bij het betreffende component.
- Door de barcode te scannen.

Referentie en LOT nummer invoeren

Het referentie en LOT nummer kunt u invullen bij het betreffende component. Let op dat u beide nummers invoert. Zodra u het referentienummer heeft ingevoerd, gaat u verder met de muis (of tabknop) naar het tweede veldje, waar u het betreffende product selecteert.

In het derde veld vult u het LOT nummer in. Indien een component foutief heeft ingevoerd, dan kunt u het component verwijderen door op het kruisje achter het veld Lot-nummer te klikken.

<i>Inlay/lager (bearing, insert)</i>		
Productnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Lot nummer <input type="text"/>
		<input type="text"/>

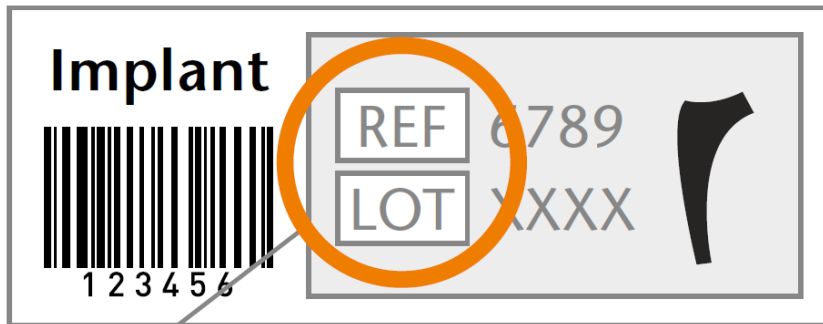
Afbeelding 9. Invoeren product/referentie- en LOT-nummer

In Afbeelding 10 ziet u een voorbeeld van hoe een implantaatsticker eruit ziet.

Let op! Op de sticker staat ook een houdbaarheidsdatum, deze hoeft u niet in te vullen. Meestal ziet de

houdbaarheidsdatum er als volgt uit:





Afbeelding 10. Voorbeeld sticker heupcomponent

REF-Nummer wordt niet herkend

Indien het REF-nummer niet wordt herkend zijn er drie mogelijkheden:

1. Het nummer is verkeerd ingevoerd, controleert u daarom altijd of u het REF-nummer goed is ingevoerd.
2. Het nummer is nog niet bekend bij de LROI. Vult u dan in van welke fabrikant het product is, dan kan de LROI contact opnemen met de fabrikant. Komt het heel vaak voor, geef het dan even door aan het LROI-bureau.
3. U heeft het nummer bij een verkeerd component ingevoerd. U krijg dan de melding zoals weergegeven in Afbeelding 11.

Inlay/lager (bearing, insert)

Productnummer	<input type="text" value="5000352d"/>	<input type="text"/>	Lot nummer	<input type="text"/>
Artikel gevonden: Heup - Acetabulumcomponent TRITANIUM PRIMARY SOLID BACK CUP 52D		Omschrijving	<input type="text"/>	

Afbeelding 11. Artikel niet gevonden of bij verkeerde component ingevoerd

Barcode scannen

De meeste implantaatstickers beschikken over een barcode. U kunt deze barcode ook scannen. Dit scannen van barcodes werkt als volgt:

- U ziet bovenaan de componentenlijst een gele balk staan 'Barcode' (Afbeelding 12).
- Zet uw cursor in de gele balk.
- Scan de barcode
- Indien de barcode bekend is, dan geeft het register aan welk product het betreft. U dient dit te controleren. Indien het juiste product is weergegeven, klikt u op het component.
- Het component wordt automatisch toegevoegd aan de componentenlijst.
- Wanneer u een andere barcode wilt scannen, dan kunt u de cursor opnieuw in de gele balk plaatsen.



Afbeelding 12. Barcode scannen

Ingreep opslaan

Zodra u klaar bent met het invullen van het formulier, klikt u helemaal onderaan het formulier op



De ingreep wordt opgeslagen en u keert terug in het scherm van de betreffende patiënt.

Indien er variabelen zijn die u niet heeft ingevuld, dan wordt er een waarschuwing gegeven (Afbeelding 13). Omdat wij ons ervan bewust zijn dat in sommige gevallen bepaalde informatie niet bekend is, kunt u toch gewoon doorgaan. Het is echter wel belangrijk dat u het formulier zo compleet mogelijk invult.

A white dialog box with a blue border. The title is 'Bevestig alstublieft'. Below the title is the question 'U heeft de volgende velden niet ingevoerd, weet u zeker dat u wilt doorgaan?'. There is a list of six empty input fields: 'Gewicht', 'BMI', 'ASA classificatie', 'BIG nummer hoofdoperateur', 'BIG nummer assisterend chirurg', and 'Fixatie'. At the bottom right are two buttons: a red 'Ja' button and a green 'Nee' button.

Bevestig alstublieft

U heeft de volgende velden niet ingevoerd, weet u zeker dat u wilt doorgaan?

Gewicht

BMI

ASA classificatie

BIG nummer hoofdoperateur

BIG nummer assisterend chirurg

Fixatie

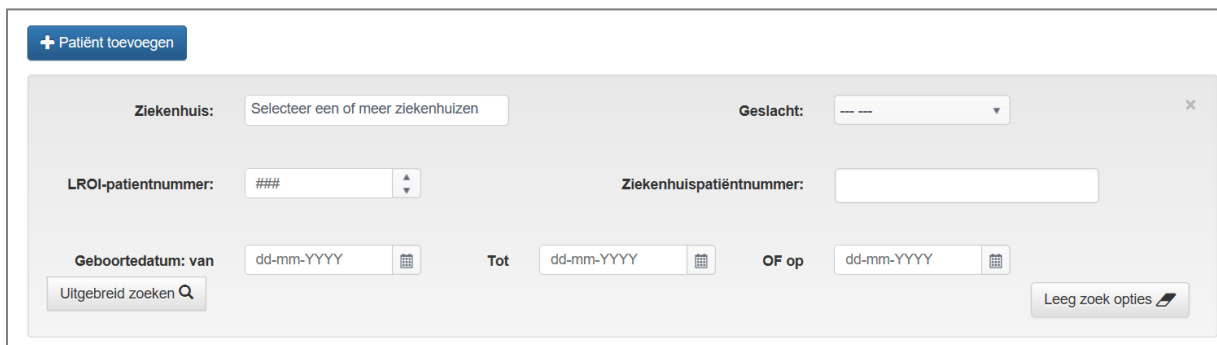
Ja Nee

Afbeelding 13. Scherm met niet ingevulde variabelen

Patiënt opzoeken

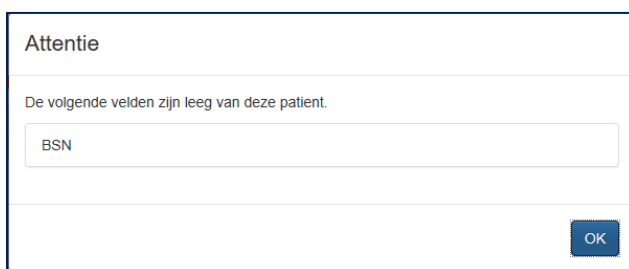
U kunt heel makkelijk uw patiënten opzoeken via de zoekfunctie of via de uitgebreide zoekfunctie van de LROI.

- Zoekfunctie: deze functie kunt u heel makkelijk op een enkele waarde een patiënt opzoeken. Bijvoorbeeld door alleen het patiëntnummer in te voeren.
- Uitgebreid zoeken: Via deze zoekfunctie (Afbeelding 14) kunt u op meerdere kenmerken van de patiënt zoeken, zoals:
 - Ziekenhuislocatie
 - Geslacht
 - LROI-patiëntnummer
 - Ziekenhuispatiëntnummer
 - Geboortedatum (periode of specifieke datum)



Afbeelding 14. Uitgebreid zoeken

Indien u een ingreep toe wilt voegen bij een bestaande patiënt, dan kunt u deze patiënt opzoeken via het 'zoek-scherm'. Indien er patiëntgegevens missen bij de huidige patiënt, krijgt u daar direct een waarschuwing van (Afbeelding 15).



Afbeelding 15. Patiëntgegevens die niet zijn ingevuld.

Patiënt of ingreep verwijderen

Soms zult u een record aanmaken dat niet juist blijkt te zijn, omdat het bijvoorbeeld geen knie- maar een heupprothese is, of omdat het geen primaire prothese maar een revisie-ingreep is. Dan moet u het record verwijderen maar niet de patiënt.

Gaat u dan naar de patiënt en klik achter de ingreep op het prullenbak-icoontje. Voordat u de ingreep kunt verwijderen dient u eerst uw wachtwoord opnieuw in te voeren. Dit is een extra beveiligingsstap (Abeelding 16).

Op dezelfde manier kunt u ook een verkeerd aangemaakte patiënt verwijderen (Abeelding 17).



Abeelding 16. Verwijderen ingreep



Abeelding 17. Verwijderen Patiënt

Patiëntbrief afdrukken

Via deze functie kunt u de patiënt makkelijk en snel de informatie over zijn/haar operatie en prothese meegeven.

In het LROI portaal vindt u de patiëntbrief als PDF-bestand bij iedere geregistreerde ingreep. Klik op het PDF-bestand dat staat bij iedere ingreep in het overzicht van de patiënt (Afbeelding 18).



Afbeelding 18. Patiëntbrief openen

De brief opent vervolgens in een nieuw tabblad. U kunt de brief nu direct afdrukken of opslaan.

Ook van ingrepen die ingevoerd zijn voordat de LROI over is gegaan naar het nieuwe systeem kan een patiëntbrief worden uitgedraaid.